**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**АЛЕШИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2015г. № 82

с. Алешня

Об утверждении Плана работы

по противодействию коррупции в

Алешинском сельском поселении

Дубровского муниципального района

на 2016-2018 годы»

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Алешинском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить План работы по противодействию коррупции в Алешинском сельском поселении Дубровского муниципального района на 2016 -2018 годы, согласно приложению.

Глава Алешинской

сельской администрации Г.А. Мамонова

Приложение к

Постановлению Алешинской

сельской администрации

от 30.12.2015г. № 82

План

по противодействию коррупции

в Алешинском сельском поселении

Дубровского муниципального района

на 2016-2018годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2016-2016 | Глава администрации сельского поселения,  Специалист администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2016-2018 | Глава администрации сельского поселения,  Специалист администрации |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2016-2018 | Специалист администрации |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2016-2018  (1 раз в год – IV квартал) | Специалист администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2016-2018  (1 раз в год - IV квартал) | Специалист администрации |
| 1.6 | Обеспечение контроля комиссией сельского поселения за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2016-2018  (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Глава администрации сельского поселения |
| 2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 2016-2018 | Специалист администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2016-2018  (до 30 апреля) | Специалист администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2016-2018  (до 1 июня) | Специалист администрации |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2016-2018 | Председатель комиссии |
| 2.6 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 2016-2018  (1 раз в квартал) | Председатель комиссии |
| 3. Противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2016-2018 | Глава администрации сельского поселения |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 2016-2018 | Глава администрации сельского поселения |
| 3.3 | Размещение информаций о проведении запроса котировок  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2016-2018 | Ведущий специалист администрации |
| 4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2016-2018 | Глава администрации сельского поселения |
| 4.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2016-2018 | Глава администрации сельского поселения |
| 4.3 | Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2016-2018  ( 1 раз в год – IУ квартал) | Глава администрации сельского поселения |
| 4.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2016-2018 | Специалист администрации |
|  |  |  |  |
| 5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2016-2018  (1 раз в год – IV квартал) | Глава администрации сельского поселения |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 2016-2018  (1 раз в год – IV квартал) | Глава администрации  сельского поселения |
| 5.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2016-2018 | Ведущий специалист администрации |
|  |  |  |  |

Глава Алешинской

сельской администрации Г.А. Мамонова