



Приложение № 2
к Постановлению Алешинской
сельской администрации
от 24.02.2022г. № 5

АЛЕШИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(наименование органа муниципального контроля)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории Алешинского сельского поселения Дубровского
муниципального района Брянской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами

2. Место проведения муниципальной проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки

3. Реквизиты распорядительного документа о проведении муниципальной проверки контролируемого лица: _____

(наименование, номер, дата)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

6. Форма проверочного листа утверждена постановлением Алешинской сельской администрации Дубровского района от _____ № _____

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Алешинской сельской администрации Дубровского района, проводящего муниципальную проверку и заполняющего проверочный лист: _____

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Ответы на вопросы			
			да	нет	не примени мо	примеч ания
1	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения	ч.2, ч.3 ст.161 Жилищного Кодекса РФ				
2	Наличие договора(ов) управления/ содержания многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома	ч.1 ст.162 Жилищного Кодекса РФ				
3	Наличие документов на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний	пп. а (1)) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491				
4	Наличие актов осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного	пп. в п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491				

	оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме					
5	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч.1, 1.1 ст. 161 Жилищного Кодекса РФ				
6	Наличие актов осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям	п.13, п.14, пп. в) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491				
7	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п.6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290				
8	Наличие плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.13(1) Постановления Правительства от 13.08.2006 №491				
9	Наличие актов проверки готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду	пп. «в» (1) п.24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, п.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10. п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
10	Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	п.2.1, п.2.2.2; п.2.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
11	Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	п.2.1, п.2.2.2; п.2.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				

12	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля	пп. 2.2.3, п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
13	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?	п. 3.6 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.25 Постановления Правительства №290 от 03.04.2013				
14	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?	п. 3.6 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.24 Постановления Правительства №290 от 03.04.2013				
15	Соблюдаются ли требования в области обращения с жидкими коммунальными отходами?	п.18, п.26 Постановления Правительства №290 от 03.04.2013				

Представленный перечень вопросов не является окончательным и может быть дополнен в процессе контроль-надзорного мероприятия инспектором.

(подпись) (должность, ФИО лица, проводившего проверку и заполняющего проверочный лист)
_____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, ФИО лица, в отношении которого проводится проверка)
_____ 20 ____ г.